

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
(КГБПОУ «ВБМК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
КБПОУ «ВБМК»

24 февраля 2026 г. № 45-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности апелляционной комиссии**  
**КГБПОУ «ВБМК»**

Владивосток  
2026

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - КГБПОУ «ВБМК», колледж) и устанавливает единые требования по организации деятельности апелляционной комиссии колледжа.

1.2. Положение о деятельности апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «ВБМК»;
- Правилами приема на обучение в КГБПОУ «ВБМК»;
- другими нормативными документами Министерства просвещения РФ и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями, разрешения спорных вопросов

1.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов испытаний (оценки), либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

## **II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний

приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия, назначает ее председатель.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, председатель экзаменационной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний (творческой или профессиональной направленности);

- отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в КГБПОУ «ВБМК».

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в КГБПОУ «ВБМК»;

- устанавливает соответствие результата вступительного испытания согласно требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;

- принимает решения о соответствии выставленного результата (оценки) вступительного испытания или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного онлайн тестирования, творческого испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.5. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном правилами приема в колледж.

5.2. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний или несогласии с его результатами (компьютерное психологическое онлайн тестирование, творческое испытание).

5.4. Абитуриент лично пишет аргументированное заявление, которое является основанием для проведения заседания апелляционной комиссии.

Заявление поступающего на апелляцию должно содержать четкое указание на предмет апелляции (условия проведения, конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.

5.5. Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и не рассматривается.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его проведения.

5.7. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительного испытания к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной

5.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения во время проведения вступительных испытаний.
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания;
- неправильного заполнения тестового бланка.

5.9. Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляционных заявлений с 10.00 до 15.00 часов.

При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляций (заседание апелляционной комиссии) проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

В день заседания апелляционной комиссии, после окончания ее работы,

заявления от абитуриентов не рассматриваются.

5.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные приемной комиссией.

6.2. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр результата испытания, полученного на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

6.3. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из его родителей, опекун, попечитель) в качестве наблюдателя. Законный представитель до рассмотрения апелляции должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении абитуриента или нотариально заверенную доверенность о представлении интересов абитуриента).

Абитуриент (родитель, опекун, попечитель) несут ответственность за достоверность данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

6.4. Законный представитель не участвует в обсуждении результатов вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной работы. При нарушении этих требований законный представитель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

6.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только порядок проведения испытаний.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, лично (либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

6.7. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6.8. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в

приемную комиссию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Разработано: Н.Г.Перечкина, методист

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
(КГБПОУ «ВБМК»)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Председателю апелляционной комиссии  
КГБПОУ «ВБМК»

от поступающего \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

документ \_\_\_\_\_  
наименование документа, серия, номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_ ауд. \_\_\_\_\_

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к  
необъективной оценке моих знаний.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
(КГБПОУ «ВБМК»)

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрения апелляции о нарушении  
процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что  
изложенные факты \_\_\_\_\_.

имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_.

значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

отклонить апелляцию;

\_\_\_\_\_ удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

И.О. Фамилия

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.